2. Sertipikasyon na nagpapatanay ng uri at petsa ng sapatlang pagkakatanggali sa trabaho mula sa DOLE sa pamamagitan ng mga Regional Offices nito o sa Philippine Overseas Labor Offices (POLO) kasama ang alinman sa mga sumusunod, alinman ang naaayon:
   a. Notice of Termination mula sa Employer; o
   b. Affidavit of Termination of Employment.

Saan dapat mag-file ng Aplikasyon para sa DOLE Certification

Ang mga empleyadong sapatlang nawalan ng trabaho ay maaaring mag-file ng aplikasyon para sa DOLE Certification sa mga sumusunod:
   a. DOLE Field o Provincial Office kung saan ang kompanya o employer ay nakabase, para sa mga empleyado o kasambahay na nasa Pilipinas
   b. POLO kung saan saan nag-o-operate ang kanilang employer o sa DOLE Field o Provincial Office kung saan naninihahang ang OFW, para sa mga OFW.

Mga Kailangan sa Pag-proseso ng Aplikasyon para sa DOLE Certification

Ang mga aplikante ay kailangang magdala ng kahit isang (1) valid ID at alinman sa mga sumusunod:
   a. Kopya ng Notice of Termination of Employment mula sa employer
   b. Naipapananayong Affidavit of Termination of Employment, kung walang Notice of Termination of Employment
   c. Alinman sa mga sumusunod:
      ▶ UMID card na naka-enroll bilang ATM; o
      ▶ UBP Bank Card o bank statement/certificate na may pangalan ng miyembro, savings account number, bank branch at address.

Kailan epektibo ang programang ito?

Ang programa ay ipatutupad para sa mga manggagawang sapatlang nawalan ng trabaho mula Marso 5, 2019.

---

Maari bang mag-claim ng unemployment benefit kasabay ng iba pang benepisyo sa SSS para sa parehong panahon o contingency?

Hindi. Sakaling magkaroon ng dalawa o higit pang contingency sa magkasabay ngan panahon, ang mas mataas na halaga ng benepisyo ang babayaran ng SSS.

Ano pa ang ibang sitwasyon kung kailan maaaring ibawas sa mga makukuha pang benepisyo sa SSS ang nabayarang unemployment benefit ng empleyado?

Ang nabayarang unemployment benefit ay ibabawas nang buo o partial, mula sa iba pang makukuhang benepisyo ng empleyado, kung:
   1. Magkaroon ng overlapping benefits;
   2. Ang paghahain, pag-proseso at pagbabayad ng benepisyo ay mayroong pandaraya o katiwalian;
   3. Ang empleyado ay muling nagkatrabaho sa loob ng compensable period.

Ang authority to deduct ay kailangang kumpirmahin ng miyembro sa system-generated Unemployment Benefit Form.
UNEMPLOYMENT INSURANCE O IN VOLUNTARY SEPARATION BENEFIT (UNEMPLOYMENT BENEFIT)

Alinsunod sa Section 14-B ng Republic Act No. 11199 o ang Social Security Act of 2018 na nagpapatupad sa pagbibigay ng Unemployment Benefit para sa mga miyembrong sapilitang nawalan ng trabaho.

Ano ang Unemployment Benefit?

Ito ay isang cash benefit na ibinigay sa lahat ng may trabaho, kabila ang mga Kasambahay at Overseas Filipino Workers (sea-based at land-based), na sapilitang nawalan ng trabaho (involuntarily separated).

Ano ang mga kondisyon para makatanggap ng nasabing benepisyo?

Ang empleyado, kasambahay o OFW ay dapat makatugon sa mga sumusunod na kondisyon:

1. Hindi lalagpas sa 60 taong gulang nang matanggap sa trabaho, maliban:
   - Hindi underground o surface mineworker, hindi lalampas sa 50 taong gulang; o
   - Hindi racehorse jockey, hindi lalampas sa 55 taong gulang.

2. Nakapagbayad ng hindi bababa sa 36 buwanang kontribusyon, 12 sa mga ito ay dapat nasa loob ng 18 buwan bago ang buwan kung kailan sapilitang nawalan ng trabaho.

3. Walang natanggap na unemployment benefit sa loob ng huling tatlong (3) taon bago ang buwan kung kailan sapilitang nawalan ng trabaho.

4. Nawalan ng trabaho dahil sa, subali hindi limitedo dito, mga sumusunod:
   a. Mga awtorisadong dahilan ng pagtanggap ng isang empleyado sa ilalim ng Artikulo 298 (283) at 299 (284) ng Presidential Decree No. 442 o Labor Code of the Philippines, gaya ng sumusunod:
      - Paggamit ng mga makinanyang napapadali sa trabaho ng tao;
      - Redundancy o pag-uutil ng trabaho;
      - Pagbabawas ng manggagawa;
   b. Pagsasara ng kompanya o pagtitigil ng operasyon; o
   c. Karamdaman na ang patuloy na paglalatrabaho ay ipinagbabawal ng batas, o maaaspeto sa kalusugan ng mga kasamahan sa trabaho.

5. Iba pang dahilan sa ilalim ng Artikulo 300 (285) ng PD No. 442, kung saan maaaring tapusin o terminate ng empleyado ang kanyang pagtatrabaho nang walang abiso sa employer, gaya ng sumusunod:
   - Matindig panghahamak ng employer o kanyang kinatawan sa dignidad at kathawang ng empleyado;
   - Hindi makataong pagtago ng employer o kanyang kinatawan;
   - Pagawa ng masama ng employer o kanyang kinatawan laban sa empleyado o sinuman na malapat na kaanak nito; o
   - Iba pang dahilan na gaya ng mga nabanggit.

6. Pagbagsak ng ekonomiya;
   d. Likas o kagagawan ng tao na kalamidad o sakuna;
   e. Iba pang kalulud na kasoa na pagpapasyahan ng Department of Labor and Employment (DOLE);

Gayun pa man, ang isang empleyado ay hindi kwalipikadong makatanggap ng unemployment benefit kung siya ay sapilitang nawalan ng trabaho nang may batayan ayon sa nakasaad sa Artikulo 297 (282) ng P.D. No. 442 o ang Labor Code of the Philippines, tulad ng:

- Matinding katwahan
- Hindi pagsusunod sa patakaran ng kompanya
- Palagiang pagpapabaya sa trabaho
- Pandaraya o layuning pagsira ni tiwala;
- Nakawawa sa krimen;
- Iba pang kaso gaya ng pag-abandona, kawalan ng katapatan, conflict of interest, pagpinsalining

Ang mga dahilan ng sapilitang pagkawala ng trabaho para sa mga OFWs ay pagpapasyahan ng DOLE.

Paano babayaran ang benepisyo?

Ang unemployment benefit ay ideposito sa SSS UMID card na nakarehistro sa database, mayroon siyang pagpipilian:

1. Mag-apply ng initial UMID-ATM card; o kung may UMID card na walang ATM functionality, mag-apply ng UMID-ATM card bilang replacement.

2. Mag-apply ng UBP Quick Card sa UBP Kiosk na matatagpuan sa piling SSS branches.

Sa sandaling ipinatupad ang mga sumusunod na payment channels, ang pagbabayad ng benepisyo ay maaaring sa pamamagalan ng mga sumusunod:

1. Thru the banks sa ilalim ng PESOnet; at
2. Non-bank Cash Pick-up.

Ano ang mga dokumentong dapat isumite sa pagpa-file ng benepisyo?

1. Orihinal at photocopy ng isa (1) sa mga sumusunod sa primary ID cards/documents:
   a. Unified Multi-Purpose ID (UMID) Card (SSS/GSIS);
   b. SS card;
   c. Alien Certificate of Registration;
   d. Driver’s License;
   e. Firearm Registration;
   f. License to Own and Possess Firearms;
   g. National Bureau of Investigation (NBI) Clearance;
   h. Passport;
   i. Permit to Carry Firearms Outside of Residence;
   j. Postal Identity Card;
   k. Seafarer’s Identification and Record Book; or
   l. Voter’s ID Card.

Kung wala ang alim na mga nabanggit, magsumite ng orihinal at photocopy ng dalawang (2) ID cards/documents na parehong may lagda at ang isa (1) ay may litaro.